

# ANKARA YILDIZ LIONS KULÜBÜ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM I KURULUŞ, GENEL KURAL, SLOGAN

### KURULUŞ, AD

#### Madde 1-

- Bu kuruluş, ANKARA YILDIZ Lions Kulübü Derneği adı ile kurulmuştur.
- Bu tüzükte "Lions Kulübü Derneği" "Dernek" kısa adı ile anılacaktır.
- Dernek merkezi / ANKARA 'da dır ve şubesi yoktur ve açılmayacaktır.
- Geçmiş ve geleceği temsilen iki farklı yöne bakan yarım aslan başları ortasında yuvarlak içerisinde Lions'un baş harfi olan "L" ve üstte "LIONS" altta da "INTERNATIONAL" yazısının bulunduğu altın sarısı renginde ve yuvarlağın ortası lacivert/erguvan renklerinden oluşan bir amblemi mevcuttur.



### GENEL KURAL, SLOGAN

#### Madde 2-

- Derneğin genel kuralı "Özgürlük, Anlayış, Ulusumuzun Güvenliği" 'dir.
- Lions Derneğinin sloganı, "Hizmet Ediyoruz" dur.

## BÖLÜM II AMAÇ, ÇALIŞMA BİÇİMİ, İŞBİRLİĞİ

### AMAÇ VE TÖREL İLKELERİ

#### Madde 3- Derneğin amacı, insanlığa, yurduna ve çevreye hizmet olup, çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- Dünya ulusları arasında bir anlayış ruhu yaratmak ve geliştirmek,
- İyi yönetim ve iyi vatandaşlık ilkelerinin geliştirilmesini sağlamak,
- Toplumun uygar, kültürel, sosyal ve ahlaki kalkınmasına etkin katılımında bulunmak,
- Dernekleri dostluk, arkadaşlık ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek
- Politikada taraf tutan ve dini inanç farkı gözetilen hususların dışında kalan ve toplumun yararlarını ilgilendiren tüm konularda Dernek üyelerinin serbest tartışmalar yapabilecekleri bir ortamı oluşturmak,
- Hizmete yatkın kişilerin, maddi karşılık beklemeden toplumlarına yararlı olmalarını teşvik etmek; yeterliliğe özendirme; ticari, sınai, mesleki ve kamu hizmetleri ile özel girişimlerde yüksek törel ilkeleri yerleştirmektir.

#### Lions Derneği Üyelerinin Törel İlkeleri:

- Mesleğinin değerine olan inancını, hizmetini, nitelikleriyle üne kavuşturmaya çalışarak, kanıtlamak
- Çaba ve çalışmalarıyla başarıya ulaşmayı istemek, hakkı olan karşılığı aramak fakat öz saygısını yitirebileceği haksız yarar sağlayan ya da kuşku uyandıran işlerden elde edebileceği başarıyı kabul etmemek.
- Kendi işini ilerletmek için, başkalarınınkini bozmak gerekmediğini unutmamak, hizmet verdiği kişilere ve topluma karşı vefalı, kendine karşı dürüst davranmak.

- d) Çevresindekilere karşı davranışları ya da bulunduğu durumdaki hakları veya ahlaki tutumu kuşku uyandırırorsa, kusuru kendinde aramak ve kuşkuları gidermek.
- e) Arkadaşlığı bir araç değil, bir amaç olarak kabul etmek, gerçek dostluğun karşılıklı yarar gözetmediğine, kimseden bir şey beklemediğine, fakat hizmetin sunulan ruhu içinde kabul edilmesi gerektiğine inanmak.
- f) Bir vatandaş ve kentli olarak ulusuna, devletine ve topluma karşı olan yükümlülüklerini unutmamak; sadakatini söz, tutum ve davranışlarıyla göstermek; zamanını, çabasını ve olanaklarını onlar için özgürce kullanmak.
- g) Acıyı avundurmak, zayıfı destekleme, muhtaçlara yardım etme yoluyla insanlara hizmet vermek.
- h) Eleştirilerinde dikkatli, övgüde cömert davranmak; yıkmak için değil, yapmak için çalışmak.

## ÇALIŞMA BİÇİMİ

**Madde 4-** Dernek amacını gerçekleştirmek için;

- a) Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve üye kaydeder,
- b) Toplum koşullarına uygun hizmet projeleri konusunda araştırmalar yapar, veriler toplar, önerilerde bulunur ve uygular,
- c) Amaçları doğrultusunda çeşitli çalışma komisyonları (Gençlik Komisyonu, Çevre Komisyonu, Kadın Komisyonu... gibi) kurulmasını sağlar.
- d) Konferanslar, sempozyumlar, paneller ve toplantılar düzenler, sergiler açar,
- e) Kitap, dergi, bülten ve broşürler yayınlar,
- f) Taşınır ve taşınmaz malları satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,
- g) Üyelerin merkez ve lokal ihtiyacını karşılamak üzere kar amacı gütmeyen sosyal ve sportif tesisler kurar, kuruluşlara, vakıflara girebilir, işletebilir, işlettirebilir,
- h) Yardım Toplama Kanunu ile tüzük hükümlerine göre bağış alır ve verir.
- i) Ulusal düzeyde, amaçları doğrultusundaki vakıflara katılabilir, vakıflar kurabilir ve mütevelli olabilir,
- j) Lions Dernekleri Federasyonu kurabilir ve katılabilir.
- k) Gerekli yasal izinler alındığı takdirde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapar ve üye olur.
- l) Gerekli diğer çalışmaları yapar.

## İŞBİRLİĞİ

**Madde 5-** Dernek, aynı amaç ve çalışma konuları doğrultusunda, bağlı bulunduğu Lions Dernekleri Federasyonu ile; Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı dernek ve vakıfların, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir, işbirliği yapabilir ve üye olabilir.

## BÖLÜM III

### ÜYELİK KOŞULLARI – TÜRLERİ – ÜYELİĞE GİRME ÜYELİK AYRILMA ve ÇIKARILMA – SORUMLULUK

## ÜYELİK KOŞULLARI

**Madde 6-** Fiil ehliyetine sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, medenî haklarını kullanmaya ehliyetli, Dernekler Kanunu'na göre yasaklanan dernekleri kurmak ya da yönetmek suçlarından kesin olarak hüküm giymemiş ve bu kanun ile derneklere üyelikleri yasaklanmamış ve kısıtlanmamış olan çevresinde iyi ünlü ve iyi karakteri ile tanınan kişiler Derneğe üye olabilirler.

Genel kurulca karar verildiği takdirde, derneğin çeşitli meslek grupları arasında etkinliğini arttırabilmek ve değişik meslek gruplarından hizmet alabilmek amacı ile asıl üyeler arasında meslek alanı ya da iş dalı bakımından, üye alımında sıralama yapılabilir.

Yabancı uyrukluların üye olabilmesi için ayrıca Türkiye’de oturma hakkına sahip olmaları gereklidir. Onursal üyeler için oturma hakkı koşulu aranmaz.

## ÜYELİK TÜRLERİ

**Madde 7-** Derneğin Asıl ve Onursal Üye olmak üzere iki tür üyeliği vardır:

- 1- Asıl Üye:** Dernekte üyeliğin verdiği veya ifade ettiği tüm hak ve ayrıcalıklarını kullanmaya yetkili ve tüm yükümlülükleri yerine getirmesi gereken üyedir. Sadece belirtilen haklar ve yükümlülüklerle kısıtlı olmamak üzere, bu haklar, aranan öteki nitelikler elverdiği takdirde, her türlü ve herhangi bir göreve talip olmayı ve üyelerin oyunu gerektiren herhangi bir durumda oy kullanmaya sahip olma hakkını içerir; yükümlülükler ise düzenli devamı, ödentilerin zamanında ödenmesini, Dernek çalışmalarına katılmayı ve Lions Derneklerinin toplumda olumlu bir imaj sağlamasını yansıtabilecek davranışta olmayı içerir. Bütün asıl üyeler, Derneğin ve varsa üst kuruluşların ödentilerini de içerecek şekilde, saptayacağı tüm ödentileri öderler.
- 2- Onursal Üye:** Derneğin özel ayrıcalık vermek istediği, topluma ya da derneğe önemli hizmetlerde bulunmuş ve o derneğin üyesi olmayan kişidir. Onursal üye toplantılara devam edebilir, ancak asıl üyelik haklarından hiçbirine sahip olamaz.

## ÜYELİĞE GİRME

**Madde 8-** Bu Lions derneğinde üyelik yalnızca davet ile olur ve Dernek üyeliğine girilmede aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır:

1. Üyelik girme, üyelik yönetmeliğine uygun, iyi durumda asıl bir üye Lion’un önerisi, kefaleti üzerine ve üyelik işlemleri tamamlanarak olabilir.
2. Üyelik müracaatı yazılı olarak yapılır ve aday, öneren üye tarafından ‘üyelik komitesine’ bildirilir. Üyelik komitesi aday hakkında gerekli incelemeyle araştırmayı yapar ve kararı yönetim kuruluna bildirir. Dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde oy çoğunluğu ile verilecek kararlar, üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir ve diğer üyelere duyurulur.
3. Dernekten geçerli nedenlerle ayrılmış bir üyenin bir yıl içinde yeniden üye olmak istemesi halinde, yukarıda yer alan hükümler göz önünde tutulmadan, yönetim kurulunca karar verilir. Ayrılık süresinin bir yılı aşması halinde, aday eski üye hakkında da aynı hükümler uygulanır.

## ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

**Madde 9-** Üyelik, ölüm ya da kendiliğinden çıkma ile ve çıkarılmayla sona erer. Her üye dilediği anda yönetim kurulu başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılırlar. Ancak dernekten ayrılacak olan üyeler, derneğe olan borçlarını öderler, derneğe ait olan rozet, simge ve eşyaları iade ederler. İadesi yapılmayan eşyalar ve ödenmeyen borçlar talep edilir, gerekirse yasal yollara başvurulur.

## ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

**Madde 10-** Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır:

- a) Derneğe üye olma hakkını yitirmek ve tüzük hükümlerine aykırı davranmak,
- b) Güvenilir ve belirli özür bildirilmeden, üst üste dört Genel Toplantıya veya bir dönemdeki toplantıların yarısına katılmamak,
- c) Saymanın borcunun ödenmesi için üyeye yazılı ihbarda bulunmuş olması, yazıyı alış tarihinden itibaren (60) altmış gün içinde üyenin derneğin ödenti ve diğer vecibelerini yerine getirmemesi, Saymanın üyenin ismini Yönetim Kurulu’na sunması ve Yönetim Kurulunun üyenin çıkarılmasına karar vermiş olması.

- d) Üyelik Direktörü veya Dernek Sekreterine kabul edilebilir bir özür bildirmeden arka arkaya (4) dört genel toplantıya katılmayan üyenin, katılmadığı son toplantıyı takip eden yönetim kuruluna, sekreter tarafından bilgi verilmesi ve yönetim kurulu da üyelik komitesine üyenin devamsızlık nedenlerini araştırarak yönetim kuruluna rapor vermesi için talimat verir. Yönetim kurulu, işlemin sonunda, üyenin çıkarılmasına veya üyeliğinin devamına karar verebilir.
- e) Özel ya da iş yaşantısındaki tutum ve davranışı ile Törel İlkeler, Amaç ve Konulara aykırı davranmak ya da kişiliğinde Lions Dernek onurunu zedeleyeceği anlaşılmış olmak.

Üyelikten çıkarılma kararı Yönetim Kurulu'nun 4/5 oranındaki gizli oy çoğunluğu ile verilir.

## HAKLAR, SORUMLULUK VE ETKİNLİK

**Madde 11-** Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kullanır.

Üyeler, Atatürk İlkelerine, yasalara, Lions Amaç ve Törel İlkeleri ile Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine bağlı kalmak, insanlık ülküsüne, hiçbir karşılık beklemeden yardım ve hizmete hazır olmak; tüm toplantılara katılmak, görev üstlenmek, hizmet çalışmalarında etkin olmak ve ödentilerini sürelerinde ödemek, insanlara sevgi ve anlayışla davranmakla sorumludurlar.

Bu nitelikler aynı zamanda üyenin iyi durumda olma halini kanıtlar.

## BÖLÜM IV ORGANLAR, GÖREV VE YETKİLER

### ORGANLAR

**Madde 12-** Derneğin yetkili ve görevli organları aşağıda gösterilmiştir:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Genel Kurula karşı sorumludur.

### GENEL KURUL

**Madde 13-** Dernek Genel Kurulu, her yıl olağan olarak Haziran ayında üyelerin katılımı ile toplanır. Olağan Genel Kurul, üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla Dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

### GENEL KURUL TOPLANTILARI

**Madde 14-** Dernek Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

- Katılma Şartı:** Yönetim Kurulu 13. Madde gereğince Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyeleri saptar, listesini düzenler ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul'un toplantı gününden önce ödenmesi için uyarıda bulunur.
- Çağrı Usulü:**
  - Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir mahalli gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılırlar. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
  - Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun

olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

c) Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

### 3) Toplantının yapılış usulü:

- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük Değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılacak üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- Toplantıda yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı ya da yardımcısı tarafından açılır ve Başkanlık Divanı için bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçilir.

### 4) Görüşülecek Konular:

- Genel Kurul' da gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- Genel Kurul' da karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları genel kurula katılan üyelerin üçte ikisinin oyu ile alınır.

## OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

**Madde 15-** Olağanüstü Genel Kurul, aşağıdaki durumlarda, Yönetim Kurulu tarafından en geç 30 gün içinde toplantıya çağırılır:

- Üye sayısının beşte birinin aynı konu için yapacakları yazılı başvuru üzerine,
- Yönetim Kurulu'nun genel konularla ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar ile
- Denetleme Kurulu'nun hesap ve işlemlerle ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar ile

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki kural ve yöntemlere uyularak yapılır.

## GENEL KURUL'UN GÖREV YETKİLERİ

**Madde 16-** Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yasalar, Lions ilke kuralları ile Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda derneğin amaç ve çalışma konuları yönünde kararlar almak,
- Organların istek ve önerilerini karara bağlamak,
- Yasalar, Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- Gelecek dönem çalışma programını ve bütçesini onaylamak; üye ödenti miktarlarını bütçedeki teklife uygun olarak saptamak; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ile Federasyon Genel Kurulu'na katılacak delegelerin asil ve yedeklerini seçmek,
- Derneğin biten çalışma dönemine ilişkin raporunun, bilânço ve gelir-gider çizelgesini; Denetleme Kurulu'nun raporlarını incelemek, Yönetim Kurulu'nun aklanması hakkında karar vermek,
- Kabul edilmiş Ana Tüzük ve Yönetmelikler doğrultusunda Dernek Tüzük ve Yönetmeliğini onaylamak, önerilen değişiklikleri görüşüp karara bağlamak,
- Derneğe taşınmaz mal alınması, satılması ve aynı haklar tesisi konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması yönünde gereken başvuruları yapmak üzere Yönetim Kurulu'na yetki vermek ve gerekli izin alındığında yurtdışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak veya üye olmak,
- Lions Dernekleri Federasyonu kurmak veya kurulmuş Federasyona üye olarak katılma kararı almak,
- Derneğin feshine ve mallarının tasfiyesine karar vermek.

## YÖNETİM KURULU

**Madde 17-** Derneğin yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- Genel kurulda gizli oyla seçilen yönetim kurulu, 5 asıl 5 yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında görev taksimi yapar.
- Yönetim Kurulu her ay en az bir kez olağan olarak toplanır. Gerekliğinde Başkan'ın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Yönetim kurulunun üç (3) üyesinin isteği üzerine de Başkanın belirlediği yer ve zamanda toplanır.
- Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.

## YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 18-** Yönetim Kurulu'nun görev yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- Yasalar, Tüzük ve Yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak,
- Derneği temsil etmek, gerektiğinde Kurul üyelerine temsil yetkisi vermek, Başkan yada Yönetim Kurulu üyelerinin önerdikleri konularda kararlar almak,
- İlgili komitenin önerisi üzerine, nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin Dernekten çıkarılmasına karar vermek,
- Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçesini hazırlamak,
- Çalışma dönemi bitiminde çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgesini hazırlamak,
- Derneğin gelir ve giderleri ile bütçe uygulamasını yapmak, Denetleme Kurulu önerileri yönünde gerekli önlemleri almak,
- Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,
- Komitelerin çalışma ve önerileri hakkında kararlar vermek,
- Tüzük ve Yönetmelikler hazırlanması ya da değişiklik önerileri düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapıp Genel Kurul'un onayına sunmak,
- Kulübün yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personeli atamak ve işlerine son vermek,
- Derneğin kurulacak Vakıflara Kurucu vakfeden ya da kurulacak vakıflara katılmasına ve amaçları doğrultusunda çeşitli çalışma komisyonları (Gençlik Komisyonu, Çevre Komisyonu, Kadın Komisyonu... gibi) ve dernek adına hareket etmek ve mali yükümlülükleri derneğe ait olmak üzere Gençlik Kolu kurulmasına, aynı adın kullanılmasına karar almak,
- Genel Kurul'da alınan kararları yerine getirmek ve üyelerle ilgili yerlere duyurmak,

## DENETLEME KURULU

**Madde 19-** Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Kurul ilk toplantısında bir Başkan, bir Raportör seçer; en az yılda bir toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde en az yılda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kurulu'na "Denetim Raporu" ile bildirmek,
- Yönetim Kurulu'nca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak kanı ve önerilerini belirtmek,
- Yönetim Kurulu'nca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir-gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla Genel Kurula sunmak.

## DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

**Madde 20-** Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetleme kurullarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **BÖLÜM V GÖREVLİLER**

### **GENEL**

**Madde 21-** Derneğin yönetsel görevlileri; Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Üyelik Komitesi Başkanlarıdır.

Derneğin herhangi bir yönetsel görevlisi geçerli bir sebeple Genel Kurulda asıl üye sayısının (2/3) üçte ikisinin olumsuz kararı ile görevden uzaklaştırılabilir.

### **BAŞKAN**

**Madde 22-** Başkan, Derneğin birinci derece temsilcisi ve yetkili yöneticisi olarak Genel Kurul'da seçilir; bir yıl süre ile görev yapar.

### **BAŞKANIN GÖREV ve YETKİLERİ**

**Madde 23-** Başkanın görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Lions Derneği ve Yönetim Kurulunu temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu gündemini saptamak, üyelerini toplantıya çağırmak ve çalışmalarını yönetmek,
- c) Lions Derneğinin yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik ve etkinlik kazandırmak,
- d) Lions Derneği üyeleri arasında dostluk ve arkadaşlığı özendirme,
- e) Lions ve Lions Derneği tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- f) Lions ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- g) Genel Kurulda seçilen Yönetim ve Denetleme Kurulları ile diğer organların üyeleri ve yedeklerinin kimlik bilgilerini, meslek ve ikametgâh bilgilerini yörenin en büyük mülki amirine, seçimi izleyen 30 gün içinde yazı ile bildirmek,
- h) Çalışma döneminin sonunda, Lions Derneğinin yönetim ve parasal belge ve işlemleri ile varlıklarını yeni çalışma dönemi Yönetim Kuruluna tam ve eksiksiz olarak süresinde devredilmesine aracı ve yardımcı olmak.

### **BAŞKAN YARDIMCISI**

**Madde 24-** Başkan yardımcısı, Derneğin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olarak Genel Kurul'da seçilir; bir yıl süre ile görev yapar.

### **BAŞKAN YARDIMCISI'NIN GÖREV ve YETKİLERİ**

**Madde 25-** Başkan yardımcısının görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Bu tüzüğün 23. Maddesinde belirtilen dernek başkanının görev ve yetkilerini yerine getirmesine yardım eder.

### **SEKRETER**

**Madde 26-** Sekreter, Derneğin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olarak Genel Kurul'da seçilir; bir yıl süre ile görev yapar.

## SEKRETER 'İN GÖREV ve YETKİLERİ

**Madde 27-** Dernek Sekreteri'nin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim Kurulu tarafından alınan tüm kararları, dernek üyelerine yazılı olarak bildirir.
- Kamuyunun bilgilendirilmesi gereken konularda basın açıklaması yapar ve bununla ilgili alınan yönetim kurulu kararlarını dernek web sitesinde ve dernek sosyal medya hesaplarından yayınlar ya da yayınlanması için dernek bilişim komitesine yazılı açıklama gönderir.
- Dernek Üye Defterini tutar, yeni üyelerin bilgilerini eksiksiz girişini yapar,

## SAYMAN

**Madde 28-** Sayman, Derneğin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olarak Genel Kurul'da seçilir; bir yıl süre ile görev yapar.

## SAYMAN 'İN GÖREV ve YETKİLERİ

**Madde 29-** Dernek Saymanı'nın görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Dernek gelir/gider ve banka hareketlerinin yasalara uygun bir şekilde kayıtlara geçmesini sağlar.
- Aylık "Dernek Finans Raporu" hazırlar ve üyelere gönderilmek üzere dernek başkanına gönderir.
- Derneğin tüm faaliyetleri ile ilgili yönetim kurulu, üyeler ve dernek komiteleri aracılığı ile gelen ya da dernek dışı gerçek ve tüzel kişilerden gelen fiyat tekliflerini değerlendirmek üzere "Bütçe Çalışma Raporu" hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.
- Gerçekleşen her bir faaliyet için ayrı ayrı olmak üzere "Faaliyet Finans Raporu" hazırlayıp yönetim kurulu onayına sunar.

## ÜYELİK KOMİTESİ BAŞKANI

**Madde 30-** Üyelik Komitesi Başkanı, Derneğin temsilcisi ve yetkili yöneticisi olarak Genel Kurul'da seçilir; bir yıl süre ile görev yapar.

## ÜYELİK KOMİTESİ BAŞKANI 'NİN GÖREV ve YETKİLERİ

**Madde 31-** Üyelik komitesi başkanı 'nın görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Dernek tüzüğü 3.bölümünde ifade edilen üyelik koşulları, türleri, üyeliğe girme ve ayrılma, üyelikten çıkarılma ve sorumluluk maddelerinde ifade edilen işlerin yürütülmesinden sorumludur.

## KOMİTELER

**Madde 32 –** Derneğin tamamlayıcı oluşumu; çalışma ve yönetim komiteleridir.

Çalışma ve yönetim komiteleri, ilgili buldukları konularda ve başkan ile yönetim kurulunun görev olarak verdikleri konularda çalışmalar yaparlar. Çalışma ve yönetim komiteleri başkanın tayini ve yönetim kurulunun onayı ile oluşturulur.

Çalışma ve yönetim komitelerinin çalışmaları, yönetim kuruluna sunacakları raporların onaylanmasından sonra kesinlik kazanır.

## GÖREV BOŞALMALARI

**Madde 33-**

- Dernek yönetim kurulunu üyeleri herhangi bir nedenle görevden boşalırsa, yönetim kurulu, seçilmiş başkan yardımcısının görev süresi tamamlanıncaya kadar, bir yedek üyeyi bu göreve atar.
- Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul toplantıya çağrılır.



## BÖLÜM VI PARASAL HÜKÜMLER

### DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

**Madde 34** – Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI

#### Madde 35 –

- a) Derneğin çalışma dönemi 1 Temmuz'da başlar ve 30 Haziran'da sona erer.
- b) Çalışma dönemini kapsayan bütçe uygulamasında, giderlerin gelirlere denk ve gerçekçi olması; ödeme yükümlülüklerinin bütçeyi aşıp gelecek yıllara geçmemesi; gelir ve ödenek çizelgelerindeki bölüm ve maddeler dışı işlem yapılmaması zorunludur. Bölüm arasında Yönetim Kurulu kararı ve bölüm maddeleri arasında ancak Başkan'ın kararı ile aktarma yapılabilir. Derneğin Bütçe uygulaması mali yıla göre 01 Ocak ve 31 Aralık tarihleri arasındadır.

### DERNEK GELİRLERİ

**Madde 36** - Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1) Üye ödentileri
  - a) Giriş Ödentisi,
  - b) Yıllık Ödenti,
  - c) Aktarma Ödentisi,
  - d) Katılma Payları 'dır.

Ödenti ve katılma paylarının teferruatı ve kesin tutarları her yıl, o yılın çalışma programı ve bütçesinde belirtilir ve Genel Kurul'ca tespit edilir.

- 2) Bağış, yardım ve vasiyetler,
- 3) Derneğin mal varlığından elde edilenler ile hakların işletilme gelirleri,
- 4) Toplantı, gösteri, temsil, piyango ve buna benzer çalışmalardan sağlanacak gelirler,
- 5) Her türlü yayın ve kitapların üyelere satışından sağlanan gelirler,
- 6) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

### GELİR VE GİDERLERDE USUL

#### Madde 37 –

- a) Derneğin gelirleri maddesinde yer alan her türlü ödenti ve gelirler, Lions'un ve o dönemin çalışma programı ve bütçesinde belirtilen şekilde, alındı belgesi ile toplanır.
- b) Yönetimsel çalışmalar ile Lionistik hizmetler göz önüne alınarak çalışma dönemi bütçesinin giderler çizelgesindeki bölüm ve maddeler halinde gösterilen giderler; fatura, alındı belgesi gibi belgelere bağlanarak ve harcama yetkisine sahip Başkanın oluru ya da Yönetim Kurulu kararı alınarak yapılır. Bu belgeleri saklama süresi asgari 5 yıldır.
- c) Hiçbir giderin ödenmesi gelecek çalışma döneminin bütçesine bırakılamaz. Giderlerin toplamı gelirlerden çok olamaz ve gerçekleşen gelir gider açıklarında Yönetim Kurulu'nun sorumluluğu söz konusu olur.
- d) Dernek, diğer Lions Dernekleri ile işbirliğinin gerektirebileceği harcamalar için, kendi çalışma dönemi bütçesi gider çizelgesine, karşılık olarak ödenek koymak zorundadır.

## SINIRLAMA

**Madde 38** - Dernek, üyelerinden çalışma dönemi bütçesine öngörülen ve ödemekle yükümlü buldukları ödenti ve diğer ödemeler dışında herhangi bir adla para ve yardım isteğinde bulunamaz.

Uygulaması kesinleşen hizmet projeleri için içeriğinde belirtilen kaynaklardan gelir sağlanır. Ayrıca çalışma dönemi bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz. Ancak, çalışma dönemi sonunda ortaya çıkacak gelir artanı ertesi yıl hizmet projeleri uygulamalarında ve Genel Kurul kararı ile kullanılabilir.

Çalışma dönemi sonunda hizmet projesi için sağlanan gelirler ile yapılan giderler bilanço ve gelir-gider çizelgesinde ayrı ayrı gösterilir.

## DEFTER VE KAYITLAR

**Madde 39** – Dernek aşağıda gösterilen defterleri başta dernekler kanunu ve ilgili yasal mevzuat gereği Noter 'den veya dernekler müdürlüğü tarafından onaylattırdıktan sonra kullanacaktır.

### 1. Tutulması Zorunlu Olan Defterler

- a) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altları toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- b) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- c) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

### 2. Tutulması Zorunlu Olmayan Defterler

İhtiyaç duyulduğu takdirde aşağıdaki defterlerin dernek yönetim kurulu kararı ile kullanılması söz konusudur.

- a) **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- b) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

## BÖLÜM VIII TOPLANTILAR

### GENEL TOPLANTILAR

**Madde 40** –

- a) Genel Toplantılar, üyeler arasında yakınlık ve arkadaşlığı sağlamak, toplum ve çevre konularını görüşmek amacıyla, Lions Dernekleri yöntem ve biçimlerine uygun olarak, ayda en az iki kez düzenlenir. Genel toplantılarda, Lions çalışmaları hakkında bilgi verilir. Konferans ya da tartışmalar düzenlenir ve ortak eğlenceler hazırlanır. Bazılarının eşli olarak da yapılabileceği genel toplantılara üyelerin konukları da katılabilir.
- b) Bu derneğin düzenli genel toplantıları ayda iki defadan az yapılamaz. Toplantı saati ve yerini Yönetim Kurulu önerir, üyeler onaylar. Tüm toplantılar belirlenen zamanda başlar ve biter. Tüzük ve Yönetmeliklerde özellikle belirtilmedikçe düzenli Genel Toplantıların çağrı şeklini Yönetim Kurulu tespit eder.

**BÖLÜM VII**  
**LIONS İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**  
**GENEL KURULLAR VE TEMSİLCİLERİN BELİRLENMESİ**

**GENEL SEÇİM KURALLARI**

**Madde 41-** Organların seçim işlemlerinde aşağıda belirtilen genel seçim kuralları uygulanır:

- a) Genel Kurul Başkanlık Divanı üyeleri seçimi sözlü ya da yazılı olarak gösterilen adaylar arasından açık oyla ve salt çoğunlukla yapılır.
- b) Yönetim ve Denetleme Kurulları asıl ve yedek üyeleri seçimi, yazılı ve gizli oyla ve salt çoğunlukla yapılır.
- c) Adaylar ikiden fazla ve ilk turda salt çoğunluk sağlanamamış ise, en çok oy alan 2 aday arasında 2. tur seçim yapılır. Kullanılan oylardan en fazlasını alan aday seçilmiş kabul edilir. Oy eşitliği olduğunda, eşit oy alan adaylardan biri seçilinceye kadar oylamaya devam edilir. 3. turun sonunda eşitlik devam ederse, belirleme ad çekme ile yapılır.
- d) Seçimlerde oy pusulası kullanılması zorunludur.

**TEMSİLCİLERİN BELİRLENMESİ**

**Madde 42 -** Derneğin, Federasyon Genel Kurullarına katılması gereken asıl ve yedek temsilcilerin belirlenmesinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

- a) Derneğin, Federasyon Genel Kurullarına katılması gereken asıl ve yedek temsilcilerin belirlenmesinde federasyon tüzüklerine uygun hareket edilecek ve talepleri kadar temsilci gönderilecektir.
- b) Temsilci asıl ve yedekleri, üst kuruluş toplantılarına katılabilecek ve temsil yükümlülüğünü üstlenebilecek gönüllü üyeler arasından, açık oyla ve salt çoğunlukla seçilir. En çok oy alan adaylar asıl, izleyen adaylar yedek üye seçilmiş olurlar.
- c) Asıl ve yedek temsilciler, seçimlerini izleyen 1 Temmuz tarihinden itibaren derneği, üst kuruluşlar Genel Kurullarında temsil etmek yetkisine sahiptirler.  
Temsilciler, Derneğin hak ve yararlarının söz konusu olduğu konularda Derneklerinin Genel Kurul ilke kararlarını gözetmek zorunluluğundadırlar.
- d) Seçilen asıl ve yedek temsilciler, isim ve adresleri ile üst kurullara Yönetim Kurulu'nca bildirilirler.
- e) Dernek, delegelerini bu gibi Genel Kurullara göndermekle yükümlüdür.

**UYGULAMALAR**

**Madde 43 –** Dernek Türk yasaları, Lions Tüzük ve Yönetmelikleri ile yönergelerine aykırı bir uygulama yapamaz. Üyelerinin uygulamalarını da buna göre denetler.

**SİMGELER**

**Madde 44 –**

- a) Haklar: Lions Derneği ya da üyeleri ve/veya hiçbir kişi ya da kuruluş, lisans hakkına değinen izni almadan, Lions' un Sanayi Bakanlığı'nca tescil edilmiş amblemini ve Lionistik simgelerini kullanamaz ya da herhangi bir biçimde kullanma ya da bunlardan hatıra eşyasına motif olarak uygulayamaz.

Lisans hakkına değinen yasal izin alınmış olsa bile, biçimi, boyutları, renkleri ve eskizleri onaylanmadan bu simgeler kullanılamaz ya da bunlardan hatıra eşyası yaptırılamaz.

Aşağıda verilen Lion amblemi ve simgelerini üyeler dışında hiçbir kimseye dağıtılamaz ve satılamaz.



## B) Simgelerin Kullanılmazlığı:

Dernek üyelerinin herhangi bir biçimde üyelikten, ölüm dışında, ayrılması ya da çıkarılması ile Lion sıfatını yitirmesi durumunda Lions' u simgeleyen amblem, bayrak, rozet gibi ve benzeri araç ve gereçler ile belgeler hiçbir biçimde kullanılamazlar ve derneğe iade edilirler.

## İYİ DURUMDA OLMA NİTELİĞİ

**Madde 45** - Lions Derneği, Lions Tüzüğünde belirtilen koşullara göre, iyi durumda olma niteliğini kazanır.

Dernek bu iyi durumda olma halini korumak zorundadır.

## PROGRAMLAR

**Madde 46** - Dernek Lions kurallarına uygun olarak amaçları doğrultusunda çeşitli çalışma komisyonları (Gençlik Komisyonu, Çevre Komisyonu, Kadın Komisyonu...gibi) kurulmasını özendirir ve yardım eder.

## BÖLÜM IX DİĞER HÜKÜMLER

### TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

**Madde 47** – Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılır. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantı da çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3' üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Değişen hükümler kabul edildiği Genel Kurul'un bitiminden sonra yasalar gereği yürürlüğe girer.

### DAĞITILMA (FESİH)

**Madde 48** – Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerinin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih Kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3' üdür. Genel Kurulda Fesih Kararı oylaması açık olarak yapılır.

### Tasfiye İşlemleri

Bu işlemlere, fesihe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Ankara Yıldız Lions Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Dernek defterleri süresiz, belgelerin saklanma süresi ise beş yıldır.

### **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

**Madde 49** - Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve Lions Federasyonu Tüzük ve Yönetmelikleri hükümleri uygulanır.

### **YÖNETMELİK**

**Madde 50** - Bu Tüzüğün uygulanması, Genel Kurulca onaylanacak Lions Derneği Yönetmeliği ve Lions Yönetmeliği ile yapılır.

Dernek Kütük No : 06-138-161